



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ.๕๖๐๐๑/- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

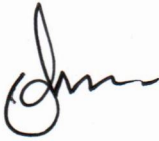
ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารรับทราบ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

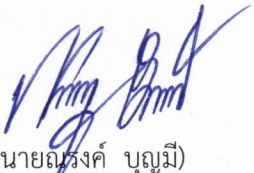

(นางสาวสุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายชวลิต พุฒเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน


(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

- รับทราบ


(นายณรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๑. การวางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ ๑.๑ การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างอัตราและจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดอัตราใหม่ ดังนี้ <u>พนักงานเทศบาล</u> ๑. นักจัดการทะเบียนและบัตร ระดับ ปก.-ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒. นายช่างโยธา ระดับ ปง.-ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ตามภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา ๓. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) จำนวน ๖ อัตรา ๔. คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๗ ดำเนินการระหว่าง เดือน ธ.ค.๖๖ ถึง เดือน ก.พ. ๖๗	<u>สรุปอัตรากำลัง</u> ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ <u>พนักงานเทศบาล</u> จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๓๐ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๐ อัตรา มีนครอง ๒ อัตรา <u>ผู้อำนวยการ ศพด.</u> จำนวน ๓ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๓ อัตรา มีนครอง ๐ อัตรา <u>พนักงานครูเทศบาล</u> จำนวน ๖ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๕ อัตรา <u>พนักงานจ้างเทศบาล</u> จำนวน ๔๕ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๙ อัตรา มีนครอง ๓๖ อัตรา	<u>พนักงานเทศบาล</u> ประเภทบริหาร เทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๘ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๓ อัตรา ประเภท ทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานครูเทศบาล</u> จำนวน ๕ อัตรา <u>พนักงานจ้างเทศบาล</u> ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๒๕ อัตรา ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๒. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๒.๑ การปรับขยายตำแหน่ง นายช่าง สำรวจชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งนาย ช่างสำรวจอาวุโส	- ดำเนินการปรับขยายตำแหน่ง ประเมินวิสัยทัศน์ และประเมินผลงานในตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับ ชำนาญงาน เป็นระดับ อาวุโส เสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ ๑. นายไพศาล สิทธิธัญญาศิลป์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๒๖ มิ.ย.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๗	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย ตามมติ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗	จำนวน ๑ ราย
๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และ/หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงาน จ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	- ดำเนินเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ๑. นางสาวอชิรญา เพิ่มพูน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๒๖ ก.ย.๖๖ - ๒๘ พ.ย.๖๖	พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย ตามมติ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖	จำนวน ๑ ราย
๒.๓ การจัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย	- เทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน ได้ดำเนินการสรรหา คัดเลือก โอนย้าย เพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การโอน ๑. รับโอน นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๑ อัตรา ๒. รับโอน เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๓. ให้โอน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ๔. ให้โอน นักสันทนการ ๑ อัตรา ๕. รับโอน ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- รับโอน ๔ มิ.ย. ๖๗ - รับโอน ๔ มิ.ย. ๖๗ - ให้โอน ๑ พ.ย. ๖๗ - ให้โอน ๑ พ.ย. ๖๗ - ให้โอน ๒ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ จำนวน ๓ ราย ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑ ราย ครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย	จำนวน ๕ ราย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๒.๓ การจัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	การสรรหา คัดเลือก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งที่ว่าง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔. ตำแหน่ง คนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๗ - ๒๑ พ.ค. ๖๗	จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๙ ราย
๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน จ้างทุกประเภท เพื่อใช้ประกอบการเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การเพิ่ม ค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู บุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท ดังนี้ <u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</u> พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒๓ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย <u>รวมทั้งหมด ๗๐ ราย</u> <u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</u> พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๘ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒๕ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย <u>รวมทั้งสิ้น ๗๒ ราย</u>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	<u>พนักงานเทศบาล</u> <u>ประเภท บริหารท้องถิ่น</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>ประเภท อำนวยการ</u> จำนวน ๖ อัตรา <u>ประเภท วิชาการ</u> จำนวน ๑๓ อัตรา <u>ประเภท ทั่วไป</u> จำนวน ๙ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานครูเทศบาล</u> จำนวน ๕ อัตรา <u>พนักงานจ้างเทศบาล</u> <u>ประเภท ตามภารกิจ</u> จำนวน ๒๕ อัตรา <u>ประเภท ทั่วไป</u> จำนวน ๑๑ อัตรา	<u>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</u> จำนวน ๗๐ ราย <u>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</u> จำนวน ๗๒ ราย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะการปฏิบัติงานตามสายงาน และแนวทางการเติบโตของสายงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ ๓. ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนในระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ใช้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๕. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลระหว่างช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. ทุกปีงบประมาณ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทุกเดือนพร้อมรับรองให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในรอบการประเมิน หรือเลื่อนระดับอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ปีละ ๒ ครั้ง (ตุลาคมและกันยายน)	พนักงานเทศบาล ประเภท บริหารเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๘ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๖ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา	บุคลากรทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๗๙ ราย
๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร	๑. งานสำรวจและประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ปัจจัยด้านค่าตอบแทนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงานและลักษณะการบริหารงานมีผลต่อบุคลากร ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายใน – ภายนอกหน่วยงาน ๓. งานส่งเสริมและประสานงานหน่วยงานสาธารณสุขให้กับบุคลากรสังกัดตรวจสุขภาพประจำปี การเฝ้าระวังโรคติดต่ออื่นและการสุ่มตรวจสารเสพติดของพนักงานในหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์กรที่ปลอดสารเสพติด และลดความเสี่ยงในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๘๐๐.-	ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์กองทุนช่วยเหลืออย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเฝ้าระวัง โควิด - ๑๙ ดำเนินการร่วมกับฝ่ายปกครองของอำเภออุ้มทองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน ๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาล ประเภท บริหารเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๘ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๖ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๗๙ ราย
๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗		บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๗๙ ราย
๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและชื่นชมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ดำเนินโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนบุคลากร)
๖. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ ๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๐๐๐.-	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗	<u>พนักงานเทศบาล</u> ประเภท บริหารเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๘ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๖ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานครูเทศบาล</u> จำนวน ๖ อัตรา <u>พนักงานจ้างเทศบาล</u> ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๗๙ ราย บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๗๙ ราย จำนวน ๕๗ อัตรา
๗. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๗.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ ความเข้าใจตามหัวข้ออื่นๆ ในโครงการที่ดำเนินงานภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความรู้ วิทยากร ดังนี้ - นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นางสาวดารุจ สิงหากัน ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด	<u>พนักงานเทศบาล</u> ประเภท อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๓ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตรากำลังของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๒. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร
๓. มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงาน ในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นางสาวชุตติกาญจน์ จงใจรัก

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ